École alternative
La Traversée

Le petit répertoire des communications

COMITÉ COMMUNICATION
AUTOMNE 2020

Ce document a été créé afin de faciliter l'accès aux informations scolaires disponibles à toute la communauté de La Traversée. Le rôle et le contenu de chacune des plateformes et des moyens de communication accessibles à tous y sont détaillés, en plus des limites qui s'y rattachent.

Une communication efficace est essentielle au bon fonctionnement de l'école et il est important pour les parents et les membres de l'équipe-école de bien s'approprier tous les outils qui sont mis à leur disposition.

Une communauté engagée est aussi
une communauté bien informée !

Boîte à suggestion

Depuis le printemps 2020, une magnifique boîte à suggestion a été déposée près du secrétariat. Cette boîte est un outil pratique pour les membres de la communauté qui désireraient transmettre des idées ou des commentaires sur certains aspects de la vie à l'école, mais sans nécessairement vouloir passer par les canaux de communications plus formels. Le comité communication a la tâche de vérifier le contenu de la boîte et de s'assurer que les messages soient transmis aux personnes / groupes concernés.

Contenu possible

- Idées;
- Préoccupations;
- Commentaires.

Limites : les messages déposés dans la boîte seront vérifiés par le comité communication lors de ses rencontres. Il ne faut donc pas s'attendre à une transmission rapide des messages vers les parties concernées. Afin de bien fonctionner, certaines règles doivent être respectées : les idées partagées doivent être claires, concrètes et réalisables. Aussi, les commentaires émis doivent être respectueux des membres de la communauté.

Bottin des familles

Le *Bottin des familles* est un répertoire exclusif et sécurisé pour les familles de l'école La Traversée. Les informations contenues dans ce bottin pourront être utiles pour trouver des parents avec des talents ou intérêts particuliers ou simplement pour trouver le numéro de téléphone d'un ami. Le lien pour y accéder est disponible sur le site internet sous l'onglet *Élèves*, qui contient également des vidéos explicatives conçues pour rendre la navigation conviviale.

Contenu possible

- Coordonnées;
- Nom des membres de la famille;
- Occupations;
- Intérêts et talents;
- Offre de covoiturage.

Limites : les informations incluses dans les colonnes sont à la discrétion de chaque famille. Ainsi, il se peut que quelques colonnes ou informations soient manquantes. Pour l'instant, les membres du comité communication sont les seuls à pouvoir modifier les informations. Un délai de quelques jours est à prévoir lorsque vous faites une demande de mise à jour.

Communication parents / enseignants

Les enseignants utilisent la communication par courriel pour transmettre les messages spécifiques à leur classe. Cet outil de communication est à privilégier pour contacter les membres de l'équipe-école. Le secrétariat et la direction utilisent également ce mode de communication pour transmettre des informations importantes et des communiqués s'adressant à l'ensemble de la communauté scolaire.

Contenu possible

- Messages personnalisés pour la classe;
- Informations sur les projets;
- Quelques photos et vidéos;
- Suggestions d'étude;
- Rappels importants ou informations tardives.

Limites : les fichiers plus volumineux, tels que les photos et les vidéos, peuvent être plus difficiles à envoyer. Aussi, à moins que le message ne s'adresse spécifiquement qu'à une seule famille, les communications par courriel transmises par les enseignants sont en général envoyées à tous les parents de la classe. Un parent qui répond à l'un de ces courriels doit s'assurer de l'envoyer à l'enseignant seulement et non à l'ensemble du groupe. Afin de ne rien manquer, il est conseillé aux parents de consulter leur boîte de réception régulièrement.

Message du mercredi

Chaque mercredi, un courriel est envoyé à l'ensemble des parents. Ces messages informent sur la vie à l'école et transmettent les communications importantes.

Contenu possible

- Messages des comités;
- Messages du conseil d'élèves;
- Dates importantes;
- Informations générales qui s'adressent à tous.

Limites : certaines semaines, le courriel peut être très chargé. De plus, les messages doivent être transmis au responsable au plus tard le lundi à 18h afin d'être publié le mercredi. Il est à noter que le message du mercredi est une infolettre d'information seulement. Il est donc demandé de ne pas envoyer de message à cette adresse courriel. Pour toute question ou information, s'il vous plaît vous référer au secrétariat, au site internet de l'école ou aux responsables des différents comités.

Groupe Facebook

Un groupe Facebook a été créé pour promouvoir les échanges basés sur la vie à l'école. Afin d'y maintenir une cohabitation saine et harmonieuse, il revient à chacun de respecter la politique du groupe. Celle-ci est disponible sur le site internet de l'école, sous l'onglet *Informations générales / Documents*.

Contenu possible

- Photos, activités, vidéos partagées par l'équipe-école;
- Partage d'activités et d'évènements organisés pour l'école ou en lien avec l'école;

- Besoins d'aide en classe non comblés, remplacements de dernière minute partagés par les responsables de classe;
- Partage de liens ou de publications dont le contenu s'harmonise avec les valeurs de l'école et qui reflète l'esprit de la communauté tel que l'accompagnement et le rôle des parents, nos valeurs, les activités ou événements communautaires, sur les gens de notre communauté, *à l'exception des liens orientés sur les approches pédagogiques.*

Limites : ne rejoint pas tous les membres de la communauté. Il n'est pas garanti que les messages publiés soient vus pas tous. Une procédure de publication, mise en place par le comité communication, permettra d'éviter que des photos d'élèves y soient publiées sans autorisation.

Page Facebook

Une page Facebook avait été créée lorsque l'école n'était qu'un projet embryonnaire. Beaucoup de travail avait été investi pour propager ce désir de créer une école alternative dans la région et cibler des familles potentiellement intéressées à s'y inscrire. Aujourd'hui, plus de mille-trois-cents personnes suivent cette page, la possibilité de rejoindre un vaste public est donc très avantageuse pour l'école.

Contenu possible

- Soirée d'information en vue des inscriptions scolaires;
- Articles publiés sur le site internet;
- Liens dirigeant sur d'autres plateformes de l'école (site internet, chaîne YouTube);
- Partage des messages publiés sur la page Facebook du CCSVT pertinents pour notre école;
- Invitations ouvertes à tous (par exemple, une activité de financement).

Limites : cette page est accessible à tous. Le contenu diffusé doit donc être général et ne peut inclure des informations qui ne s'adressent qu'aux membres de la communauté. Aussi, il peut être parfois difficile de répondre aux messages dans un délai raisonnable.

Pochette facteur

Chaque enfant a une pochette qu'il apportera à la maison. Le but de cette pochette est de faciliter l'envoi de documents et d'informations aux parents.

Contenu possible

- Documents, formulaires à remplir (bulletin, autorisations, etc.);
- Informations importantes;
- Communication du service de garde.

Limites : les documents envoyés ne doivent pas être trop volumineux et il peut être ardu de les récupérer par la suite.

Site internet

Le site internet de l'école, ecolelatraversee.com, regorge d'informations. Cette plateforme sert de lieu de référence pour toutes informations relatives sur l'école. Il est également possible d'accéder, via notre site, à la plateforme de dons du centre de services scolaire afin de soutenir financièrement les activités et l'achat de matériel destinés à nos élèves.

Contenu

- Babillard;
- Calendrier d'évènements de la vie à l'école et le calendrier scolaire;

- Informations générales de l'école :
  - Mot de la direction;
  - Présentation de l'école;
  - Horaire et absence;
  - Liste du personnel;
  - Politique d'admission;
  - Plan de lutte;
  - Communiqués, documents;
  - Service de traiteur;
  - Foire aux questions.

- Informations sur le conseil d'établissement :
  - Rôle et mandat;
  - Membres;
  - Ordres du jour;
  - Procès-verbaux;
  - Rapport annuel.

- Section pour les parents :
  - Rentrée scolaire (listes des groupes et d'effets scolaires, Mozaïk portail, transport);
  - Modes d'implication;
  - Aide aux enseignants (grilles d'aide en classe);
  - Comptabilisation des heures;
  - Informations relatives aux comités (mandats, coordonnées des responsables, comptes rendus);
  - Ateliers parent (grille d'inscription);
  - Calendrier des fêtes.

- Section pour les élèves :
  - Vie étudiante;
  - Vie parascolaire;
  - Projets et réalisations;
  - Escouade verte;
  - Bottin des familles;
  - Nos valeurs;
  - Nos classes.

- Informations RÉPAQ :
  - Documents;
  - Comptes rendus des rencontres;
  - Rencontres à venir.

- Service de garde;
- Actualités (articles sur notre école ou lien avec les enfants et l'école);

- Faire un don;
- Coordonnées de l'école.

Limites : bien que le site internet soit LA PLATEFORME DE RÉFÉRENCE de l'école, ce n'est pas encore le réflexe de tous les membres de la communauté de le consulter régulièrement ou de s'en servir pour valider des réponses à leurs questions. Le comité communication s'est donné la mission de trouver des astuces afin de développer cette habitude chez les membres de la communauté.

Teams

L'application Teams est le moyen de communication qui sera privilégié par les enseignants du CSSVT pour enseigner aux élèves en cas de fermeture d'école. Les comités et le conseil d'établissement peuvent également y organiser des rencontres virtuelles.

Contenu possible

Pour les élèves :

- Des cours synchrones (en temps réel) ou asynchrones (enregistré pour visionnement ultérieur);
- Le dépôt de fichiers complémentaires en lien avec la matière;
- Le dépôt des devoirs et leçons;
- Des rencontres programmées par vidéoconférences;
- Des échanges par le clavardage.

Pour les parents :

- Rencontres par vidéoconférence pour le travail en comité;
- Partage de fichiers dans les équipes;
- Clavardage entre les membres de l'équipe;
- Calendrier pour gérer les rencontres et rendez-vous précis;
- Rencontres parents / enseignants.

Limites : l'utilisation de l'application est optimale sur une tablette ou un ordinateur. Les enseignants emploieront l'application uniquement en cas de fermeture d'école, mais les groupes sont formés et fonctionnels. Des tutoriels sont présents sur *YouTube* afin d'outiller les parents et les enfants lors de leur première utilisation. Une familiarisation est nécessaire pour connaître tous les rouages de cette application.

YouTube

YouTube est un site d'hébergement qui permet entre autres aux utilisateurs de regarder et de partager des vidéos. Une chaîne *YouTube* a été créée pour l'école afin de diffuser plus efficacement les contenus vidéos filmés par le comité communication, les élèves, l'équipe-école ou les membres de la communauté. Selon le contenu partagé sur cette plateforme, les vidéos pourront être diffusées sur le site internet, le message de mercredi, la page ou le groupe Facebook.

Contenu possible

- Vidéos promotionnelles créées pour les soirées d'information;
- Capsules réalisées par les élèves;
- Vidéos réalisées par l'équipe-école;
- Capsules créées par les comités;
- Captation d'évènements ayant lieu à l'école.

Limites : afin de préserver la confidentialité de certaines vidéos, les publications seront classées « privées » ou « publiques » en fonction de l'auditoire ciblé. Les vidéos « publiques » seront partagées en grande diffusion et seront visibles à tous, alors que les vidéos « privées » ne pourront être visionnées que par les personnes obtenant le lien, par exemple les membres de la communauté seulement. Les personnes qui filmeront devront être très vigilantes afin de respecter le choix des parents concernant l'autorisation de publication des enfants. Le protocole mis en place devra être respecté par tous.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter le comité communication !