



## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École alternative de La Traversée

**Date :** 27 mai 2021  
**Heure :** 18h30  
**Lieu :** TEAMS

**Présences :** Mélanie St-Pierre, David Landry, Éveline Vinet, Audrey Hébert-Grenon, Martine Tremblay, Anny-Claude Crête, Julien Gauthier et Isabelle Perron

### COMPTE-RENDU

#### 1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Nous commençons la séance à 18h36. Nous avons quorum.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout de 3 points aux autres points :

- 15.1 Achat de collations glacées pour la cérémonie du 15 juin.
- 15.2 Demande de fonds pour la course des couleurs.
- 15.3 Organisation scolaire

L'ordre du jour est adopté avec les modifications

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 22 avril 2021

##### 3.1 Corrections apportées :

- Point 9.3 : Notre budget est présentement de 11939 \$ plutôt que de 11 839\$.
- Pont 14.1.2 : La chanson qui sera utilisée pour le lancement de la plateforme des dons en ligne est du groupe « Les trois accords » plutôt que « Les cowboys fringants »
- Point 3 : La date du 4 février doit être remplacée par le 11 mars

##### 3.2 Suivis

- Point 5.1 : Isabelle Perron souligne la réussite de la corvée pour la cour d'école. L'ajout des tables est aussi très apprécié des élèves et des enseignants.
- Point 7.1 : Isabelle Perron nous informe qu'il a été décidé de permettre l'ouverture du processus d'admission, s'il y a des places, d'une nouvelle famille provenant d'une autre école alternative et qui emménage dans notre secteur en cours d'année.

- Point 7.3 : Concernant le changement dans la politique de l'organisation scolaire pour les élèves extraterritoriaux : Isabelle Perron n'a pas fait le suivi. Elle nous reviendra lors du prochain CÉ.
- Point 7.6 : Achat des cartables : Mélanie St-Pierre nous informe que le comité admission a fait l'achat de cartables et a fait faire l'impression du guide pour les nouveaux parents. Le coût des copies en couleur du service de reprographie du Centre de service a été jugé trop dispendieux.
- Point 15.5.5 : Renouvellement de l'entente pour la prise de photos scolaires pour l'an prochain : Audrey Hébert-Grenon a envoyé un courriel en mai à la compagnie, mais elle est toujours en attente d'une réponse.

#### **4. Questions du public**

Aucune question : aucune personne du public n'est présente.

#### **5. Demande de fonds pour l'achat de paillis (module de jeux rouge, 1322.31\$)**

5.1 David Landry propose de changer le gravillon sous le module rouge pour du paillis. Cette proposition est en lien avec un conseil fait par un parent de l'école : monsieur Lavigneur. Il propose ce changement pour :

- Éviter les blessures chez les enfants;
- Éviter que du gravier s'étende sur le terrain de l'école et soit la cause de blessures;
- Il serait beaucoup plus cher d'ajouter du gravillon et cet ajout risque de devenir essentiel d'ici quelques années.

5.1.1 Le coût de ce changement serait de 1322.31\$ cette année. L'an prochain, il faudrait également déboursier 1322.31\$ pour terminer cet aménagement.

5.1.2 Nous nous questionnons si ce changement est une nécessité sur le plan de la sécurité. Isabelle Perron nous mentionne que selon les ressources matérielles, le paillis serait réellement plus sécuritaire que le gravillon. Par contre, les ressources matérielles n'assumeront pas les frais de ce changement.

5.1.3 Julien Gauthier se questionne si nous partageons les frais avec l'autre école.

5.1.4 Il est proposé d'accepter de payer la moitié des coûts et de faire une demande pour l'autre moitié au conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Saint-Esprit.

5.1.5 Afin de vérifier l'acceptation du projet par les membres du CÉ, nous passons au vote :

- 5/7 des gens sont pour le changement du gravier par le paillis.
- 6/7 des gens autorisent l'octroi de la moitié du montant cette année.

5.1.6 Julien Gauthier propose de présenter le projet au conseil d'établissement de l'autre école.

Anny-Claude Crête seconde la proposition

La proposition est acceptée à majorité.

5.1.7 Isabelle Perron propose d'inviter un parent de l'école La Traversée au CÉ de l'autre école afin de présenter la demande.

## 6. Campagne de financement (Art. 94 L.I.P.)

6.1 David Landry nous mentionne qu'il n'est pas prévu de faire une autre campagne de financement cette année.

6.2 Il est discuté de relancer les parents lors de l'activité du 17 juin afin de les inciter à apporter leurs canettes vides pour la levée de fonds.

6.2.1 Mélanie St-Pierre ajoutera un message en ce sens dans le message du mercredi. Dans le message, elle invitera également les familles à garder leurs canettes pendant l'été pour l'an prochain.

6.2.2 David Landry sollicitera la participation d'un membre du comité de financement pour aider à la collecte lors de la soirée du 17 juin.

## 7. Budget CÉ

7.1 Il y a eu 2489\$ de dépenses jusqu'à maintenant incluant les dépenses pour la cour d'école.

Isabelle Perron ne nous présente pas le bilan du budget du CÉ (budget prévisionnel du CÉ et du service de garde). Elle nous le présentera lors du prochain CÉ de juin.

## 8. Sorties, activités de fin d'année et activités parascolaires (Art. 90 L.I.P.)

8.1 Martine Tremblay nous présente le calendrier des activités prévues en juin :

- 31 juin : semaine des sciences
- 7 juin : semaine des arts
- 14 juin : semaine des sports

JUIN 2021

dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
semaine des sciences	<b>31</b> - Concertation : banc de l'amitié - Défi sciences (classe)	<b>1</b>	<b>2</b> Défi sciences (école)	<b>3</b> (grève?) si grève : plan numérique en cycle 10h30 : Cotation	<b>4</b> 14h20 : inauguration banc de l'amitié	<b>5</b>
<b>6</b> semaine des arts	<b>7</b> - Concertation : semaine des sports	<b>8</b>	<b>9</b> (grève?) Notre-Dame-de-Fatima	<b>10</b>	<b>11</b> Éducation	<b>12</b>
<b>13</b> semaine des sports	<b>14</b> Course des couleurs	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b> - 15h à 18h : Circuit La Traversée (en cas de pluie, remis au 21) - Trottoir éphémère	<b>18</b> - Défi La grande rière - Bar à <del>sundays</del>	<b>19</b>
<b>20</b>	<b>21</b> Si pluie le 17, circuit La Traversée	<b>22</b> Piscine Parc Sauvé et dîner froid pour tous	<b>23</b> Kermesse, dîner pizza pour tous et départ à 13h	<b>24</b> congé	<b>25</b> pédagogique	<b>26</b>
<b>27</b>	<b>28</b> pédagogique	<b>29</b> pédagogique	<b>30</b> pédagogique			

8.2 Martine Tremblay demande d'autoriser que l'école se termine à 13h le 23 juin.

Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

## **9. Actualiser le plan de lutte contre l'intimidation et la violence (Art. 75.1 L.I.P.)**

Aucune rencontre n'a été faite. La présentation est reportée à la rencontre de juin.

## **10. Nouvelles du RÉPAQ**

Marie-Claude Théorêt nous a envoyé le compte-rendu de la dernière rencontre du RÉPAQ. Le thème discuté était les ateliers de parents davantage centrés sur l'école.

## **11. Nouvelles du Comité de parents**

11.1 David Landry nous informe des sujets qui ont été abordés lors de la dernière rencontre de ce comité. Il nous informe qu'il y aura de grands changements quant à la loi 40 encadrant les frais de service de garde et les frais de service de diner. Ces frais seront maintenant gérés par les écoles plutôt que par le centre de service. Les frais pourront alors varier d'une école à l'autre selon le nombre d'élèves inscrits, le nombre de surveillants, l'expérience des surveillants (salaire) et le montant assumé par l'école. Un courriel a d'ailleurs été envoyé à tous les parents à cet effet. Ce changement affectera surtout les frais exigés aux parents qui ont plusieurs enfants. Auparavant, les parents qui avaient plus de 3 enfants, avaient une diminution importante des coûts.

11.1.1 Isabelle Perron nous présente les coûts reliés à ce service. Elle nous explique aussi les besoins d'encadrement des élèves lors de la période du diner. Elle propose de diminuer le ratio surveillant-élèves qui est présentement de 2 surveillants pour 100 élèves. Elle propose d'engager 3 surveillants pour l'an prochain.

11.1.2 David Landry propose d'engager 3 surveillants de diner si l'estimation des coûts est respectée.

11.1.3 Audrey Hébert-Grenon seconde.

11.1.4 Nous acceptons à l'unanimité l'engagement de 3 surveillants du diner pour l'année 2021-2022 selon l'estimation suivante :1,07 par jour par dineur.

11.1.5 Isabelle Perron fera un retour quant à ce sujet lors du prochain CÉ. Étant donné que nous partageons le service du diner avec les élèves de l'école Notre-Dame-du-Saint-Esprit, elle doit également sonder leur CÉ avant de prendre une décision.

11.2 David Landry nous informe que le comité EHDAA du centre de service est présentement en recrutement pour l'an prochain. Pour être éligibles, les parents doivent avoir un enfant ayant un plan d'intervention.

11.3 David Landry nous mentionne qu'une demande de plan de recyclage a été faite par le comité auprès du centre de service afin de faire une gestion des masques plus responsable.

11.4 David Landry nous mentionne que le comité fera une vidéo pour inciter les parents à s'impliquer dans les conseils d'établissement. Ce vidéo vise à encourager les parents à s'impliquer dans les écoles où le recrutement est plus difficile.

## **12. Compte rendu des comités**

### **12.1 Comité admission**

12.1.1 Mélanie St-Pierre nous informe que l'achat de cartables pour la diffusion des documents de la rentrée a coûté 34,49\$.

12.1.2 Mélanie St-Pierre nous informe d'une réflexion du comité : Dans le cas des fratries de familles recomposées, combien de semaines les deux familles doivent-elles habiter la même maison pour y être éligibles? Il est nommé que, présentement, on considère une fratrie dès que les deux familles habitent ensemble, et ce sans égard au temps.

### **12.2 Comité communication**

12.2.1 Mélanie St-Pierre explique le déroulement de l'évènement du 17 juin. Un kiosque sera installé afin de recueillir les autorisations pour la prise de photos et de vidéo pour l'an prochain. De plus, ce kiosque permettra de faire de la sensibilisation sur les droits à l'image.

12.2.2 Mélanie St-Pierre nous informe que la plateforme de dons ne sera pas mise en place cette année. Elle nous mentionne que nous avons eu l'autorisation d'utiliser la musique des Trois accords pour le lancement de la plateforme.

12.2.3 Mélanie St-Pierre nous informe que le comité a fait une recherche afin de trouver un parent pouvant faire une production de qualité sur le plan sonore et visuel de la chanson qui lancera la plateforme l'an prochain. Patrick Daoust s'est porté volontaire. Par contre, comme il est disponible qu'à partir de juillet, le tournage se fera l'an prochain.

12.2.4 Mélanie St-Pierre nous informe qu'il y aura une seconde vidéo qui visera à présenter les membres du personnel l'an prochain. Cette vidéo sera utilisée lors de l'AGA l'an prochain.

12.2.5 Mélanie St-Pierre nous informe que le site internet de l'école est maintenant reliée à la page Facebook de l'école afin de faire la diffusion de messages officiels.

12.2.6 Mélanie St-Pierre fait un retour quant au sondage qui avait été fait afin de vérifier si les parents désiraient qu'un bottin des familles soit à nouveau diffusé. Le sondage a montré que 95% des familles étaient favorables à la diffusion d'un bottin. Le comité travaillera donc sur la diffusion sécuritaire des informations pour l'an prochain.

### **12.3 Comité sport :**

12.3.1 Julien Gauthier nous informe que la course des couleurs se fera en juin. Le comité des sports s'impliquera dans cette activité.

12.4 **Comité co-éducation** : Nous n'avons pas reçu le compte-rendu de leur dernière rencontre.

12.5 **Comité pédagogique** : nous n'avons pas reçu le compte-rendu de leur dernière rencontre.

12.6 Isabelle Perron rappelle que les responsables des différents comités devront fournir un bilan des activités de l'année. Ces bilans seront ensuite diffusés 1 semaine avant la rencontre de 17 juin afin de renseigner les parents sur les différents comités. Les bilans doivent être envoyés avant le 7 juin à Mélanie St-Pierre.

### **13. Bilan des activités du CÉ 2020-2021**

David Landry a commencé à rédiger ce bilan. Il le présentera lors de la prochaine rencontre du CÉ.

8h 15: Audrey Hébert-Grenon demande de prolonger la séance de 15 minutes.

### **14. Information et approbation de la direction**

14.1. Listes des frais chargés aux parents et du matériel scolaire

14.1.1 Isabelle Perron nous présente les listes scolaires. Elle nous précise que certains termes seront modifiés (ex. : bonne paire de ciseaux sera enlevé, Zip Lock sera remplacé par « de type Zip Lock »)

14.1.2 Concernant les mouchoirs, il faudra ajouter que l'école a le devoir de les fournir, mais que si le parent veut en fournir, il peut le faire. Cette mention s'appliquera également pour les écouteurs et les coquilles.

14.1.3 Il y aura aussi l'ajout d'un message pour encourager les parents à réutiliser les fournitures scolaires des années passées.

14.1.4 Audrey Hébert-Grenon propose d'enlever la proposition d'achat d'une calculatrice et de faire l'achat de plusieurs calculatrices qui seront mises dans une boîte et partagées entre les classes. Anny-Claude Crête regardera les coûts.

14.2. Repas chauds

14.2.1 Mélanie Saint-Pierre nous informe qu'elle a contacté la compagnie des repas chauds et que le paiement bancaire sera accepté pour l'an prochain. La procédure sera indiquée sur les feuilles de commande.

14.2.2 Mélanie St-Pierre nous informe que dès la rentrée, le traiteur fournira des contenants compostables et qu'il n'y aura plus d'ustensile fourni. En raison de l'augmentation du prix de la nourriture et de l'achat de plats compostables, le prix des repas augmentera de 15% l'an prochain. La dame du traiteur est d'ailleurs prête à venir rencontrer les parents lors de l'AGA afin de leur expliquer l'augmentation des prix et présenter les contenants.

14.2.3 Audrey Hébert-Grenon explique que les plats compostables ne sont pas une solution réellement écologique. Elle encourage à ce que l'option d'utiliser des plats réutilisables soit toujours possible.

### **15. Autres points**

#### **15.1 Collations glacées pour la cérémonie du 15 juin.**

Anny-Claude Crête présente une demande des députés : offrir une collation glacée à la fin de l'année. Elle demande un montant de 50\$ pour cette activité.

Martine Tremblay propose d'octroyer 50\$ pour l'achat de collations glacées.

David Landry seconde

La proposition est acceptée à l'unanimité.

## **15.2 Demande de fonds pour la course des couleurs.**

Julien Gauthier demande un moment de 400\$ pour organiser une course des couleurs. Les enfants devront faire une course pendant laquelle ils se feront lancer de la poudre de couleur pour les encourager. Cette activité est appréciée des élèves et permet de promouvoir l'activité physique dans un contexte ludique.

Un vote d'approbation est demandé : 5/7 des membres approuvent la dépense.

David Landry propose d'octroyer le montant de 400\$ pour la course des couleurs.

Audrey Hébert-Grenon seconde.

La proposition est acceptée à majorité.

8h 30: Audrey Hébert-Grenon demande de prolonger la séance de 15 minutes.

## **15.3 Organisation scolaire**

15.3.1 Isabelle Perron présente l'organisation des locaux pour l'an prochain. Il y aura une classe de 5e et 6e année composée de 20 élèves. Les deux groupes seront jumelés. Il y aura donc deux groupes avec deux enseignantes dans un même local.

15.3.2 Isabelle Perron nous explique aussi qu'elle a fait une demande pour l'ajout de classes modulaires pour l'année scolaire 2022-2023. Cela viendra pallier le problème des locaux qui est à prévoir.

**16. Levée de l'assemblée à 20h57.**

**17. Date de la prochaine séance : 22 juin 2021 à 18h30.**

Audrey Hébert-Grenon, secrétaire du conseil d'établissement