



## **RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT** **École alternative de La Traversée**

**Date :** 22 avril 2021  
**Heure :** 18h30  
**Lieu :** TEAMS

**Présences :** Mélanie St-Pierre, David Landry, Éveline Vinet, Audrey Hébert-Grenon, Martine Tremblay, Anny-Claude Crête, Julien Gauthier et Isabelle Perron

### **COMPTE-RENDU**

#### **1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Nous commençons la séance à 18h33. Nous avons quorum.

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté tel quel.

#### **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 11 mars 2021**

3.1 Corrections apportées : aucune correction n'est proposée.

3.2 Suivis : les suivis à faire sont à l'ordre du jour.

#### **4. Questions du public**

Aucune question : aucune personne du public n'est présente.

#### **5. Visite de David Funk, organisation d'une corvée et demande d'environ 600\$ pour mettre à jour la cour.**

5.1 Une corvée est prévue ce samedi 24 avril. Plusieurs parents seront présents pour faire des travaux d'aménagement sur la cour d'école. Les règles sanitaires seront respectées : bulle familiale et masques.

La corvée a été organisée par le comité *Cour d'école*.

5.1.1 Les aménagements prévus sont :

- Achat de paillis certifié au bas du mur d'escalade : 660\$ pour environ 10 ans. (En partenariat avec l'école Langlois pour l'utilisation du camion)
- Achat d'un gros arbre pour remplacer un arbre mort qui avait été planté il y a quelques années. (entre 150\$ et 200\$).
- Achat et ajout de prises au mur d'escalade (80\$).
- Ajout de semences de gazon.

- Plantation de plantes vivaces dans l'emplacement du jardin : il sera demandé aux familles d'apporter des vivaces qu'ils ont chez eux.

5.1.2 Julien Gauthier propose de planter des arbres le long de la piste d'athlétisme. On se questionne si les arbres peuvent déformer l'asphalte de la piste d'athlétisme.

5.2 Isabelle Perron nous informe que :

- il y aura des travaux de rénovation sur le mur à côté du jardin. Il faudrait donc faire attention à l'emplacement des vivaces.
- lors des rénovations, il y aura l'ajout d'une sortie d'eau qui pourra être utilisée pour le jardin.
- la conduite d'égout qui passe sous le terrain de la cour d'école devrait être rénovée prochainement.

5.2.1 David Funk propose qu'au moment venu, l'école fasse une demande pour faire enlever une partie de l'asphalte derrière le but de soccer à ce moment afin d'augmenter la zone gazonnée.

5.3 David Funk demande la somme de 1500\$ pour la corvée de la cour d'école.

5.3.1 Il est proposé d'octroyer la somme de 1500\$ au comité de la cour d'école afin de faire ces travaux.

Proposé par David Landry

Appuyé par Audrey Hébert-Grenon

La proposition est acceptée à l'unanimité.

## **6. Modification du document *Engagement et participation des familles à la vie d'école* à approuver.**

Le mandat de la gestion de la contribution parentale ne sera plus assumé par le Comité admission, mais par le Comité coéducation. Les changements en ce sens ont été apportés dans le document *Engagement et participation des familles à la vie d'école*.

Martine Tremblay propose les modifications présentées.

Julien Gauthier approuve.

## **7. Modification du document *Politique d'admission* à approuver et demande d'environ 50\$ pour l'achat de cartables.**

7.1 Mélanie St-Pierre présente les modifications proposées :

- Ajout d'un pointage pour chaque critère afin de rendre le processus de sélection plus objectif (Un système similaire est utilisé au Collège de Valleyfield).
- Audrey Hébert-Grenon questionne le processus quant au pointage. Y aura-t-il un seuil minimal pour qu'une famille satisfasse aux critères? Est-ce que le pointage sera utilisé pour prioriser des familles? Mélanie St-Pierre indique que le pointage servira uniquement à faciliter les discussions lors des retours après les rencontres pour la sélection des familles. De plus, le pointage ne sera pas utilisé pour prioriser des familles, car la pige sera toujours utilisée après les rencontres de sélection.

7.2 Mélanie St-Pierre propose aussi de changer la version du document mis en ligne pour la version du document qui a fait l'objet d'une résolution de la part du conseil d'administration.

7.3 Isabelle Perron nous informe que certains points devront être modifiés quant au lieu de résidence des familles admissibles : résider sur le territoire du Centre de service ne figurera plus dans les critères. (Isabelle Perron fera la modification et nous reviendra lors du prochain CÉ)

7.4 Isabelle Perron fait le suivi d'un point discuté lors du dernier CÉ concernant la fratrie en cas de famille recomposée : il a été décidé que cette famille devrait repasser par le processus d'admission. Par contre, si cette famille rencontre les critères d'admission, sa candidature serait priorisée.

7.5 Questionnement de Audrey Hébert-Grenon: Devrions-nous admettre une famille provenant d'une autre école alternative qui emménage dans notre secteur en cours d'année? Dans ce cas exceptionnel et s'il y a de la place, il faudrait ouvrir le processus en cours d'année.

7.5.1 Evelynne Vinet propose de l'inclure dans les critères d'admission afin de clarifier le processus.

7.5.2 Nous discutons du critère « assister à une rencontre d'information sur l'école » qui pourrait être interprété en défaveur de cette possibilité. Par contre, selon l'interprétation qu'il faut en faire, il n'est pas précisé que cette rencontre doit être celle de l'automne. Ainsi, une rencontre d'information pourrait être faite en cours d'année pour des raisons exceptionnelles.

7.5.3 Il est discuté qu'il serait préférable d'admettre cet élève en cours d'année.

7.5.4 Cette situation sera discutée par le Comité d'admission.

7.6 Mélanie St-Pierre demande un moment de 50\$ pour l'achat de cartables afin de mettre en valeur les guides de la rentrée pour les nouvelles familles.

7.6.1 Mélanie St-Pierre nous informe aussi que l'impression des guides sera assurée par un membre du comité.

7.6.2 Isabelle propose d'utiliser le service de reprographie du CSSVT.

7.6.3 Audrey Hébert-Grenon se chargera de vérifier les coûts auprès du service. Mélanie lui enverra les besoins pour cette commande..

7.7 Tous les membres du conseil sont d'accord pour que le Comité d'admission utilise, comme outil de travail, la nouvelle grille de pointage pour évaluer les nouvelles familles.

7.8 Il est proposé d'octroyer 50\$ pour l'impression et le matériel de diffusion des documents.

Proposé par Julien Gauthier

Secondé par Evelynne Vinet.

## **8. Campagne de financement (Art. 94 L.I.P.)**

8.1 Isabelle Perron nous informe des lois concernant les campagnes de financement :

- Elles doivent être conformes à la mission de l'école;
- Elles doivent respecter les valeurs de l'école;
- Elles doivent être dans l'esprit d'éduquer les enfants.

En lien avec la protection du consommateur :

- Les campagnes de financement ne doivent pas enrichir une compagnie;
- Les élèves ne doivent pas être des « vendeurs »;
- Les campagnes de financement ne doivent pas constituer une vitrine publicitaire destinée aux jeunes.

8.2 Elle nous mentionne également qu'aucune limite n'est clairement établie en dehors des règles énoncées plus haut: c'est le CÉ qui doit prendre la décision d'endosser les campagnes de financement proposé.

8.3 David Landry nous informe qu'il y a eu une rencontre avec Luc Langevin, avocat du Centre de services et père à l'école alternative. Il a expliqué au Comité financement les limites à respecter pour les campagnes.

8.4 David Landry nous informe que la campagne Recettes en pot a rapporté 1600\$.

## **9. Budget**

9.1 Isabelle nous informe que le Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Saint-Esprit a accepté de déboursier une partie de la somme résiduelle pour la cour d'école. Nous absorberons le reste.

9.2 Isabelle Perron nous informe que peu de sommes ont été encourues depuis le dernier CÉ.

9.3 Notre budget est présentement de 11 939\$.

## **10. Sorties et activités parascolaires (Art. 90 L.I.P.)**

10.1 Anny-Claude Crête demande l'autorisation de faire une classe verte au Centre Notre-Dame de Fatima. L'activité peut être faite en tenant compte des consignes sanitaires à respecter. Elle est en attente pour des soumissions pour les autobus : 3 autobus pour respecter la distanciation. Le coût de cette sortie sera d'environ 35\$ par enfant pour 93 élèves.

10.1.1 Anny-Claude Crête demande s'il est possible que le CÉ prenne en charge un certain coût (15\$ par enfant). Le montant total demandé est donc de 1400\$.

10.1.2 Il est discuté que si certaines familles ne peuvent pas faire l'activité pour une raison de budget, le CÉ puisse combler une plus grande part de la facture. Isabelle Perron nomme que, dans ces cas, il y aura une accommodation des sommes assumées par l'école.

10.1.3 Il est proposé d'octroyer un budget de 1500\$ pour l'activité de la classe verte d'une journée au Centre Notre-Dame de Fatima.

Proposé par Audrey Hébert-Grenon

Appuyé par Julien Gauthier

10.2 Anny-Claude Crête nous informe qu'il y aura une activité de massage à l'école : une personne qualifiée viendra offrir une formation aux élèves sur le massage des mains. Le coût de cette activité sera assumé par le budget Bien-être.

## **11. Actualiser le plan de lutte contre l'intimidation et la violence (Art. 75.1 L.I.P.)**

Isabelle nous informe qu'elle a développé la moitié du document. Elle nous présentera le travail « final » lors d'une prochaine rencontre.

## **12. Nouvelles du RÉPAQ**

### **12.1 Jumelage avec l'école Freinet**

Nathalie Morrisette et Anny-Claude Crête ont fait une première rencontre avec une enseignante à la retraite de l'école Freinet. Elles ont apprécié la rencontre. Le partenariat se poursuivra.

### **12.2 Nouvelles des rencontres de RÉPAQ**

Le compte-rendu a été envoyé aux membres du CÉ et sera déposé sur le site Internet de l'école. La responsable n'a pas pu assister à la rencontre.

## **13. Nouvelles du Comité de parents**

13.1 David Landry a assisté à la dernière rencontre du Comité de parents. Il nous rappelle que le comité offre une place à un parent de l'école pour assister au congrès de la FCPQ. Un message en ce sens sera fait sur la page Facebook de l'école.

13.2 Nouveauté sur le site Mozaïk: une liste de liens utiles sera déposée sur ce site afin d'aider les parents à différents niveaux.

13.3. Le dossier de la qualité de l'air y a été discuté : certaines écoles n'ont pas de bons résultats, mais les résultats à l'école de La Traversée sont bons. Il faudrait tout de même faire un suivi dans ce dossier en lien avec l'eau ou la qualité de l'air.

## **14. Compte rendu des comités**

### **14.1 Comité communication**

14.1.1 L'achat et la distribution des cocardes pour les élèves qui ne doivent pas être photographiés sont terminés.

14.1.2 Plateforme de dons bientôt en ligne : le comité doit vérifier avec les droits d'auteur avant de faire le lancement de la plateforme, car ils projettent utiliser une chanson du groupe Les Trois Accords.

14.1.3 Les repas chauds : Les horaires seront mis en ligne

14.1.4 Plusieurs familles voudraient refaire un bottin des familles afin de favoriser les liens entre les parents. Un sondage sera envoyé aux familles en ce sens.

### **11.1 Comité d'admission :**

Les affiches pour faire la promotion de l'école ont été envoyées à divers endroits.

### **11.2 Comité coéducation :**

- 11.2.1 Les ateliers-parents : il y aura un changement de formule. Le comité formera des sous-comités thématiques (ex. : sport- science, arts, etc.). Cela aidera à l'organisation des ateliers et aidera les parents à mieux s'impliquer en se regroupant avec des gens qui ont les mêmes intérêts.
- 11.2.2 Un projet de mentorat sera mis en place. Ce projet visera à aider les familles qui ont plus de difficulté à s'impliquer ou qui désirent recevoir encore du soutien. Anny-Claude Crête et Karine Malépart feront l'ébauche du guide de mentorat.

20h15 : Audrey Hébert-Grenon demande d'allonger la rencontre de 15 minutes.

## **15. Information et approbation de la direction**

15.1 Critères de sélection d'une direction d'établissement à l'école alternative de la Traversée : Isabelle Perron nous reviendra en lien avec ce document qui avait été écrit il y a quelques années. Nous devons le retravailler lorsque le Conseil d'administration du Centre de services nous en fera la demande.

### **15.2 Photos scolaires**

- 15.2.1 La compagnie *Photo Repensée* qui a fait les photos cette année s'est montrée très collaborante dans le contexte de la Covid pour accommoder les enfants qui étaient absents. Les parents ont été satisfaits des photos.
- 15.2.2 Il est décidé de choisir à nouveau la compagnie Photo repensée pour les photos de l'année scolaire 2021-2022. Audrey Hébert-Grenon fera les démarches auprès d'eux.

### **15.3 Repas chauds**

- 15.3.1 Nous faisons présentement affaire avec la compagnie *Les petits délices*. De façon globale, les parents et l'école sont satisfaits du service. Par contre, il est nommé que plusieurs personnes notent la quantité de déchets que ces repas génèrent.
- 15.3.2 Audrey Hébert-Grenon propose de demander à la compagnie de faire des accommodements écologiques : utilisation réutilisable, remplissage de verre, etc Isabelle Perron en fera la demande.
- 15.3.3 David Landry propose de demander à la compagnie d'avoir un système informatisé pour faire les choix de menus et les paiements. Isabelle Perron en fera la demande.

## **16. Autres points**

- 16.1 Anny-Claude Crête nous informe que l'école La Traversée, en collaboration avec l'école Notre-Dame du Saint-Esprit, fera l'achat de cinq tables hexagonales pour la cour d'école. Cet achat sera assumé par le budget Bien-être. Deux tables seront placées devant l'école et 3 tables seront placées dans la cour.
- 16.2 Le parlement scolaire a proposé de poser deux bancs de l'amitié sur la cour d'école. Ce changement a été fait.

16.3 Marie-Michelle Sirois demande s'il est possible de fermer le service de garde à 16h lors de la dernière journée scolaire le 23 juin 2021.

Mélanie St-Pierre propose d'accepter cette demande.

Martine Tremblay approuve

**17. Levée de l'assemblée à 20h57.**

**18. Date de la prochaine séance : 27 mai 2021**

Audrey Hébert-Grenon, secrétaire du conseil d'établissement